



LANDGOED
RIJCKHOLT

Privacyverklaring cliënten Landgoed Rijckholt Zorg B.V.

Uw privacy is voor Landgoed Rijckholt Zorg B.V. van groot belang. Wij gaan zorgvuldig om met uw persoonsgegevens en houden ons aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). In deze verklaring leest u welke gegevens wij van u verwerken, waarvoor wij die gebruiken, met wie wij ze delen en welke rechten u heeft. Wij verwerken alleen gegevens die wij nodig hebben, en doen dat op een veilige manier.

Verantwoordelijkheid

Landgoed Rijckholt Zorg B.V. is verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens (de “verwerkingsverantwoordelijke”).

Landgoed Rijckholt Zorg B.V.
Calvlietlaan 11
4494 NZ Geersdijk
wonen@landgoedrijckholt.nl
0113-302100

Welke gegevens verwerken wij en waarvoor?

- Persoons- en contactgegevens - zoals naam, geboortedatum, burgerlijke staat, adres, telefoonnummer en e-mailadres. Ook van uw wettelijk vertegenwoordiger, contactpersoon, bewindvoerder, mentor of curator. Wij gebruiken deze voor onze administratie, communicatie en het uitvoeren van de zorgovereenkomst.
- Burgerservicenummer (BSN) - als zorgaanbieder zijn wij wettelijk verplicht uw BSN te gebruiken om gegevens uit te wisselen met onder andere het zorgkantoor, de zorgverzekeraar, de overheid en andere zorgaanbieders.
- Verzekerings- en zorggegevens - zoals uw verzekeringsgegevens, indicatie en de zorg die u ontvangt. Wij gebruiken deze om uw zorg te regelen en te declareren bij het zorgkantoor, de zorgverzekeraar of de gemeente.
- Medische, verpleegkundige, gedrags- en begeleidingsgegevens en gegevens over uw sociale netwerk - wij gebruiken deze om de juiste zorg te bepalen, uit te voeren en te volgen, en om uw naasten en mantelzorger te kunnen betrekken.
- Medicatiegegevens - met afgetekende medicatielijsten maken wij inzichtelijk welke medicatie u zou moeten krijgen en of u die ook daadwerkelijk heeft gekregen.
- Gegevens over incidenten en veiligheid - zoals de aard van een incident, de getroffen maatregelen en eventueel letsel, en gegevens over (vermoedens van) grensoverschrijdend gedrag of misbruik. Wij gebruiken deze om de kwaliteit en veiligheid van de zorg te bewaken en om passende maatregelen, nazorg en preventie te bepalen.

Bijzondere gegevens en toestemming

Sommige gegevens zijn extra gevoelig, zoals gegevens over uw gezondheid. Die verwerken wij alleen als dat nodig is voor uw zorg. Andere bijzondere gegevens, zoals godsdienst, afkomst of seksuele geaardheid, leggen wij niet vast, tenzij u daar toestemming voor geeft of er een wettelijke grond voor is.

Voor bijvoorbeeld foto's (voor onze eigen registratie of om te publiceren) vragen wij vooraf uw toestemming. Ook een euthanasie- of reanimatieverklaring leggen wij alleen op uw verzoek vast. Toestemming die u geeft, kunt u altijd weer intrekken.

In sommige gevallen mogen wij gegevens vastleggen zonder toestemming, als wij daar een gerechtvaardigd belang bij hebben. Denk aan informatie over agressief gedrag die belangrijk is voor de veiligheid van onze medewerkers.

Hoe komen wij aan uw gegevens?

De meeste gegevens krijgen wij rechtstreeks van u of uw vertegenwoordiger, bij het afsluiten van de zorgovereenkomst en tijdens de zorg. Soms ontvangen wij gegevens van andere zorgaanbieders. Uw dossier en zorgplan vullen zich aan zolang u bij ons in zorg bent. Wie mag uw gegevens binnen onze organisatie zien?

Wij beperken de toegang tot uw gegevens zoveel mogelijk. Alleen medewerkers die uw gegevens voor hun werk nodig hebben, hebben toegang via een persoonlijke autorisatie en met tweestapsverificatie. Alle medewerkers hebben een geheimhoudingsplicht, tenzij de wet of de rechter hen tot openbaarmaking verplicht.

Wij werken volgens de regel van een opgeruimd bureau en een vergrendeld scherm, zodat onbevoegden geen kennis kunnen nemen van persoonsgegevens. Papieren met persoonsgegevens bewaren wij op kantoor, dat niet toegankelijk is voor onbevoegden.

Hoe beveiligen wij uw gegevens?

Wij nemen passende technische en organisatorische maatregelen om uw gegevens te beschermen tegen verlies of onrechtmatig gebruik. Hoe wij dat doen, staat beschreven in ons informatiebeveiligingsbeleid. Daarnaast hebben wij een gedragscode voor het gebruik van ICT, e-mail, internet en sociale media. Wij verzamelen niet meer gegevens dan nodig.

Met wie delen wij uw gegevens?

- **Verplicht** - als zorgaanbieder moeten wij gegevens over uw zorg delen met het zorgkantoor, de zorgverzekeraar en de gemeente, bijvoorbeeld voor declaraties. Dit gebeurt via beveiligde verbindingen. In bijzondere situaties kunnen wij ook wettelijk verplicht zijn gegevens te delen, bijvoorbeeld met de kantonrechter of bij een justitieel onderzoek.
- **Leveranciers** - voor onze bedrijfsvoering gebruiken wij software en diensten van andere bedrijven. Zij kunnen daarbij toegang hebben tot persoonsgegevens. Met deze leveranciers sluiten wij een verwerkersovereenkomst, zodat zij net zo zorgvuldig met uw gegevens omgaan als wij.

- Overig - verder delen wij gegevens alleen met anderen als dat nodig is voor uw zorg of wettelijk verplicht is. In alle andere gevallen doen wij dat uitsluitend met uw toestemming.

Doorgifte buiten de Europese Economische Ruimte (EER)

Wij maken gebruik van diensten van leveranciers die gegevens kunnen verwerken buiten de EER, bijvoorbeeld in de Verenigde Staten. Dat doen wij alleen als daarvoor de passende waarborgen gelden die de AVG voorschrijft, zoals een adequaatheidsbesluit van de Europese Commissie of standaardcontractbepalingen.

Hoe lang bewaren wij uw gegevens?

Wij bewaren uw gegevens niet langer dan nodig of wettelijk verplicht:

- Uw zorgdossier: minimaal 20 jaar na het einde van de zorg (verplicht op grond van de WGBB).
- Medicatielijsten: 2 jaar.
- Financiële en administratieve gegevens (zoals facturen en betalingen): 7 jaar (fiscale bewaarplicht).
- Overige gegevens die niet bij uw dossier of medicatie horen (zoals e-mailadres, telefoonnummer, foto's en gegevens van contactpersonen): uiterlijk 6 maanden, tenzij wij een reden hebben deze langer te bewaren, bijvoorbeeld bij een klacht, een calamiteit of een schadeclaim.

Uw rechten

U heeft het recht om:

- uw gegevens in te zien;
- onjuiste gegevens te laten corrigeren;
- uw gegevens te laten verwijderen;
- de verwerking van uw gegevens te laten beperken;
- bezwaar te maken tegen de verwerking;
- uw gegevens over te laten dragen aan uzelf of aan een andere organisatie;
- eerder gegeven toestemming in te trekken.

Wij reageren zo snel mogelijk op uw verzoek, uiterlijk binnen een maand. Soms kunnen wij niet (helemaal) aan een verzoek voldoen, bijvoorbeeld als dat de privacy van anderen raakt of als de wet ons verplicht gegevens te bewaren. In dat geval leggen wij u dat uit. Om zeker te weten dat wij met de juiste persoon te maken hebben, kunnen wij u vragen zich te legitimeren.

Datalekken

Ondanks onze maatregelen kan er een beveiligingsincident of datalek ontstaan. Als dat gebeurt en het een risico vormt voor uw rechten en vrijheden, melden wij dit zo snel mogelijk bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Vormt het een hoog risico voor u, dan informeren wij ook u zo snel mogelijk. Wij houden een overzicht bij van datalekken, de gevolgen ervan en de maatregelen die wij nemen.

Wijzigingen in deze verklaring

Soms passen wij deze privacyverklaring aan. Let daarom op de datum onderaan en kijk zo nu en dan of er een nieuwe versie is. Belangrijke wijzigingen kondigen wij apart aan.

Vragen, klachten en contact

Heeft u vragen over uw privacy of over deze verklaring, of bent u het niet eens met de manier waarop wij met uw gegevens omgaan? Neem dan contact met ons op via wonen@landgoedrijckholt.nl of 0113-302100. Uw vraag komt terecht bij de directie, die verantwoordelijk is voor de omgang met uw gegevens.

U kunt een klacht indienen via onze klachtenregeling, die u op onze website vindt. U kunt ook altijd een klacht indienen bij de toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens, via het klachtenformulier op autoriteitpersoonsgegevens.nl.

Privacyverklaring cliënten Landgoed Rijckholt Zorg B.V. - versie 16 juli 2026